

# DATABESKYTTELSE

## Do's and don'ts

### ➤ Hav altid lovhjemmel eller samtykke

- Du må kun håndtere personoplysninger i de to øverste dele af trekanten, hvis du har lovhjemmel eller skriftligt samtykke - mundtligt samtykke skal altid noteres i journal.
- Personoplysninger i den nederste del af trekanten kræver som udgangspunkt ikke lovhjemmel eller samtykke.

### 🔒 Opbevar altid sikkert

- Fysiske dokumenter med personoplysninger skal altid opbevares i et skab eller en skuffe med lås, når du forlader lokalet.
- Personoplysninger i digital form skal altid opbevares i et sikkert it-system (fagsystem eller SBSYS).
- Du må aldrig gemme personoplysninger i Outlook. Mails med personoplysninger skal journaliseres efter senest 3-4 hverdage og skal dernæst slettes i din indbakke og i din slettede post.
- Du må aldrig gemme personoplysninger på hverken din pc's skrivebord eller forskellige drev. Du må heller aldrig gemme dem på et ikke-krypteret USB-stik, i Dropbox eller iClouds private tjenester.

### ➤ Send og modtag altid sikkert

- Du må kun sende personoplysninger til eksterne med sikker mail, Doc2mail eller fysisk post. Du må aldrig trykke besvar på en almindelig mail med personoplysninger - heller ikke, selv om du sletter teksten i den modtagne mail.
- Du må aldrig opfordre borgeren til at sende personoplysninger med almindelig mail.

### 📁 Pc, telefon og tablet skal altid være sikre

- Der skal altid være adgangskode på din pc, telefon og tablet, og koderne må kun være kendt af dig.
- Din pc's skærm skal altid låses (skærmlås), når du forlader lokalet.
- Du må kun medbringe pc, telefon og tablet til lande i EU eller til såkaldte sikre tredjelande.

### 💡 Husk også

- Du har tavshedspligt både under og efter ansættelse. Du må aldrig videregive oplysninger til uvedkommende.
- Du skal altid kontakte din leder med det samme, hvis du oplever et brud på datasikkerheden (hvis der fx er blevet sendt en mail med personoplysninger usikkert). Din leder skal så altid kontakte Team IT på 56182299.

# DATABESKYTTELSES PYRAMIDEN

Race  
eller etnisk  
baggrund, poli-  
tisk, religiøs, eller  
filosofisk overbe-  
visning, fagforenings-  
mæssige tilhørsforhold,  
genetisk eller biometrisk data  
mhp. entydig identifikation af en  
person, oplysninger om helbreds-  
mæssige og seksuelle forhold.

Strafbare forhold  
Personnummer

Økonomi, skat, gæld, sygedage, løn, løntillæg, tjenstlige for-  
hold, familieforhold, væsentlige sociale problemer, selvmords-  
forsøg, ulykkestilfælde, adoption, bolig, bil, eksamen, karakter,  
personlighedstest, ansøgning, CV, ansættelsesdato, stillingsbeteg-  
nelse, arbejdsområde, arbejdstelefon, stamoplysninger: Navn, adresse,  
fødselsdato, telefonnummer, e-mail mv. (ikke udtømmende)